

A 2011. évi népszámlálás számlálóbiztosi feladatleírása

A számlálóbiztosok az adatgyűjtés főszereplői. Alapvető feladatuk az adatfelvétel végrehajtása a Központi Statisztikai Hivatal által készített útmutatóban található utasítások betartásával. Egy számlálóbiztos a hozzárendelt számlálókörzetben lévő átlagosan 125 cím és az ott élő átlagosan 290 személy összeírását bonyolítja le. A feladat elvégzéséhez otthoni felkészülés szükséges, és részt kell venni a Központi Statisztikai Hivatal számlálóbiztosi képzésén.

Feladatai:

- kapcsolatfelvétel a felülvizsgálóval, a kapcsolattartás módjának és az összeírt anyagok átadási ütemének tisztázása;
- a számlálókörzet bejárása, a címek ellenőrzése, az esetleges változások, új címek felvétele a népszámlálási címjegyzékre, a címjegyzék folyamatos vezetése;
- az adatszolgáltatói csomagok (amelyek tartalmazzák az adott címhez tartozó népszámlálási cíazonosítót, a népszámlálási kérdőíveket, a kitöltési útmutatót és az adatszolgáltatói tájékoztató levelet) kézbesítése a számlálókörzethez tartozó lakáscímekre;
- az adatszolgáltatók tájékoztatása a lehetséges kitöltési módokról (internetes, illetve papír alapú önkitöltéses, interjú válaszadási lehetőségekről);
- a papír alapú önkitöltést választó háztartások személyi kérdőívvel való ellátása, a kitöltött kérdőívek átvétele és ellenőrzése, az adathiányok pótlása a háztartások ismételt felkeresésével;
- az összeírás teljes időszakában együttműködés a felülvizsgálóval, különösen az összeírási időszak elején néhány lakás közös felkeresése és a kérdőívek kitöltése, a helyes kérdezéstechnika kialakítása és a kitöltés sorozathibáinak elkerülése érdekében;
- interjú keretében a kérdőívek kitöltése;
- az adatfelvételt megtagadó személyek meggyőzése, amennyiben ez sikertelen, a megtagadás tényének soron kívüli jelentése a felülvizsgálónak;
- a kitöltött kérdőívek folyamatos és rendszeres átadása a felülvizsgálónak, aki a kérdőívek kitöltöttségét és minőségét ellenőrzi;
- a felülvizsgáló által nem elfogadhatónak minősített kérdőív hibás vagy hiányzó adatainak javítása, pótlása az adatszolgáltató ismételt felkeresésével;
- a népszámlálási címjegyzék javítása;
- az üresen maradt kérdőívek és az egyéb összeírási nyomtatványok átadása a felülvizsgálónak.